



**Gobierno  
de Canarias**

38011601

Consejería de Educación,  
Universidades, Cultura  
y Deportes.

I.E.S. PUNTAGORDA



<b>PROGRAMACIÓN ANUAL</b>	
<b>CURSO</b>	<b>2020 - 21</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>CICLO</b>	<b>1º CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE CUIDADOS AUXILIAR DE ENFERMERÍA</b>
<b>MÓDULO</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>DURACIÓN</b>	<b>90 HORAS</b>
<b>NIVEL</b>	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO</b>
<b>PROFESOR</b>	<b>NIEVES COROMOTO PÉREZ RODRÍGUEZ</b>

## ÍNDICE

### 1. INTRODUCCIÓN

#### 1.1. NORMATIVAS DE REFERENCIA

#### 1.2. CONVALIDACIONES

#### 1.3. CONTEXTUALIZACIÓN

### 2. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO ASOCIADOS AL MÓDULO

### 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### 4. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

### 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### 6. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN (INCLUYENDO: RECUPERACIÓN DE EVALUACIÓN, SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y RECUPERACIÓN DE MÓDULO PENDIENTE)

### 7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### 8. METODOLOGÍA

### 9. RECURSOS DIDÁCTICOS

### 10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

### 11. UNIDADES DE TRABAJO

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. NORMATIVAS DE REFERENCIA

- Diseño base del Título: *REAL DECRETO 546/1995. de 7 de abril por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas. (BOE 133)*
- Currículo Canario: DECRETO 106/1997 de 26 de junio. (BOC 94.)
- El módulo se imparte en el 1º curso del Ciclo *Medio de Cuidados Auxiliares de Enfermería*, con una asignación horaria de 2 horas semanales, completando un total de 90 horas.

### 1.2. CONVALIDACIONES (*Real Decreto 883/2011, de 24 de junio*)

Se realizarán de acuerdo a lo establecido en:

- Diseño base del Título: *REAL DECRETO 546/1995. de 7 de abril por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas. (BOE 133)*
- Currículo Canario: DECRETO 106/1997 de 26 de junio. (BOC 94.)
- Ley orgánica 2/2006 del 3 de mayo, artículo 44
- Orden ECD 2159/2014 del 7 de noviembre, artículo 3.

### 1.3. CONTEXTUALIZACIÓN

Esta Programación Didáctica está diseñada para ser implementada en el IES Puntagorda, un Centro de carácter comarcal, al que asiste alumnado de Garafía, Puntagorda y Tijarafe para cursar los niveles de ESO y Bachillerato, sin embargo el alumnado que cursa este Ciclo acude de diversos municipios de la isla (Tazacorte, Los Llanos de Aridane, El Paso...). Esta Programación ha sido consensuada por el Ámbito Sociolingüístico (al que pertenece la materia de inglés), por la Comisión de Coordinación Pedagógica, elevada al Claustro y aprobada por el Consejo Escolar.

Este Centro participa en los proyectos que a continuación se relacionan:

"Red INNOVAS (Proyecto de Innovación para el Desarrollo del Aprendizaje Sostenible) en seis de sus ejes:

1. Promoción de la Salud y la Educación Emocional
2. Educación Ambiental y Sostenibilidad
3. Igualdad y Educación Afectivo sexual y de Género
4. Comunicación Lingüística, Biblioteca y Radios Escolares
5. Patrimonio Social, Cultural e Histórico de Canarias
6. Cooperación para el Desarrollo y la Solidaridad

Además de los proyectos propios del Centro como "Mi web, tu web, mis redes, tus redes", Periódico Escolar "El Sakapuntas", "Dinamización de la Biblioteca Escolar y Plan Lector", La Radio Escolar: "Radio Izcagua", "Nuestro Centro, Nuestro Hogar", "Al ritmo de Puntagorda".

El alumnado que forma el grupo de este ciclo, al tratarse de un ciclo formativo de grado medio, puede acceder con las siguientes titulaciones:

- Título de la ESO
- Título de un ciclo de Grado Medio
- Título de FP Básica
- Prueba de acceso específica superada.

Por lo tanto, se trata de un grupo heterogéneo, de procedencias, edades y niveles muy variados y se hace necesario un cierto periodo de adaptación inicial para procurar impartir el nivel adecuado al ciclo y que la mayoría aprenda y saque provecho del inglés, dándole a la asignatura un enfoque básicamente práctico, enfocado a cubrir las necesidades que pueden tener en su futuro puesto de trabajo. En concreto en este Ciclo Formativo de Auxiliar de Enfermería, los alumnos son especialmente conscientes de la importancia de tener un cierto dominio del inglés, sobre todo en expresión oral y comprensión auditiva, aspectos que se trabajarán especialmente durante el curso.

### **Cofinanciación del Fondo Social Europeo**

Parte de la Formación profesional en Europa está cofinanciada por el FONDO SOCIAL EUROPEO en el marco del objetivo temático 10 "Invertir en Educación, Formación y Formación Profesional para la adquisición de capacidades y un aprendizaje permanente". Así, la Política de Cohesión Europea para el periodo 2014-2020 plantea, entre sus siete objetivos, reducir la tasa de abandono escolar prematuro por debajo del 10% (15% en España) y que, al menos, un 40% (44% en España) de las personas entre 30 y 34 años de edad completen estudios de nivel terciario. Canarias está clasificada, en cuanto a nivel de desarrollo, como región en transición y RUP, por lo que la tasa de cofinanciación que le corresponde para alcanzar esos objetivos es del 85%; esos fondos se utilizarán para cofinanciar los gastos del personal que imparte docencia en determinados títulos y módulos de la Formación Profesional. Entre estas enseñanzas se encuentra el ciclo de Auxiliar de Enfermería.

## **2. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO ASOCIADOS AL MÓDULO**

**La formación del módulo de INGLÉS contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del ciclo formativo:**

### **OBJETIVOS**

1. Obtener información tanto de carácter general como específica del sector, en inglés, en situación de comunicación presencial y no presencial.
2. Producir mensajes orales, tanto de carácter general como sobre aspectos del sector, en un lenguaje adaptado a cada situación.
3. Elaborar y formalizar documentos básicos en inglés relativos al sector profesional, partiendo de datos generales y específicos.

4. Valorar y aplicar las actitudes y comportamientos profesionales del país o países de la lengua extranjera, en situaciones de comunicación.

### **3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

RA2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

RA3. Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

RA4. Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.

RA5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

### **4. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS**

#### **USO ORAL DE LA LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)**

1. Participación en conversaciones relativas a situaciones cotidianas y situaciones relacionadas con la competencia profesional correspondiente, utilizando y teniendo en cuenta vocabulario específico del ámbito socio profesional que nos ocupa.
2. Aspectos formales (actitudes adecuadas ante supuestos interlocutores de lengua extranjera).
3. Aspectos funcionales (participación en diálogos dentro de un contexto sanitario)
4. Expresiones de uso frecuente e idiomático en el ámbito profesional y fórmulas básicas de interacción socio profesional.
5. Comunicación e interacción oral utilizando estrategias sencillas para familiarizarse con otras formas de pensar y ordenar la realidad con cierto rigor en la interpretación, producción e interacción de mensajes orales.

#### **USO ESCRITO DE LA LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)**

1. Elaboración de conversaciones relativas a situaciones cotidianas y a situaciones relacionadas con la competencia profesional.
2. Uso de léxico específico del contexto sanitario.
3. Elaboración de documentos relativos a su sector profesional.

#### **ASPECTOS SOCIO-PROFESIONALES**

1. Análisis de los comportamientos propios de país o países de la lengua extranjera en las situaciones más significativas de la vida cotidiana profesional.
2. Normas de conducta en el ámbito de las relaciones socio-profesionales en el país o países de la lengua extranjera.
3. Recursos formales y funcionales como medio de comunicación.

#### **TEMPORIZACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO**

<b>UNIDADES DE TRABAJO</b>	<b>DURACIÓN</b>
<b>UT 0 – English Review</b>	20 horas
<b>UT 1 – Meeting Colleagues</b>	8 horas
<b>UT 2 – Nursing assessment</b>	10 horas

<b>UT 3 – The patient ward</b>	8 horas
<b>UT 4 – Food and measurements</b>	10 horas
<b>UT 5 – The body and movement</b>	8 horas
<b>UT 6 - Medication</b>	8 horas
<b>UT 7 – The Hospital team</b>	10 horas
<b>UT 8 – Recovery and assessing the elderly</b>	8 horas
<b>TOTAL</b>	90 HORAS

**RELACIÓN ENTRE UNIDADES DE TRABAJO Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE.**

<b>UNIDADES DE TRABAJO</b>	<b>DE</b>	<b>R A 1</b>	<b>R A 2</b>	<b>R A 3</b>	<b>R A 4</b>	<b>R A 5</b>
<b>UT 0 – ENGLISH REVIEW</b>		x	x	x	x	x
<b>UT 1 – Meeting Colleagues</b>		x	x	x	x	x
<b>UT 2 – Nursing assessment</b>		x	x	x	x	x
<b>UT 3 – The patient ward</b>		x	x	x	x	x
<b>UT 4 – Food and measurements</b>		x	x	x	x	x
<b>UT 5 – The body and movement</b>		x	x	x	x	x
<b>UT 6 - Medication</b>		x	x	x	x	x
<b>UT 7 – The Hospital team</b>		x	x	x	x	x
<b>UT 8 – Recovery and assessing the elderly</b>		x	x	x	x	x

Los cinco resultados de aprendizaje que corresponden al módulo de inglés se trabajarán en todas las unidades, como es lógico unos con más intensidad que otros en función de la unidad en concreto que se esté impartiendo, pero siempre intentando insistir y dar prioridad al **RA1**: Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje, **RA3**: Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor y **RA5**: Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera. Esto es debido al enfoque fundamentalmente práctico que se pretende dar a la asignatura, de manera que el uso de la misma en situaciones reales y una buena actitud y predisposición para entender y hacerse entender sean el objetivo fundamental y la línea de trabajo con nuestros alumnos.

## **5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **RELACIÓN ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

**R.A.1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.**

#### **Criterios de evaluación:**

- 1.1 Se ha situado el mensaje en su contexto.
- 1.2 Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- 1.3 Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.
- 1.4 Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
- 1.5 Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- 1.6 Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
- 1.7 Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
- 1.8 Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

**R.A.2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.**

#### **Criterios de Evaluación:**

- 2.1 Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.
- 2.2 Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
- 2.3 Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
- 2.4 Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- 2.5 Se ha identificado la terminología utilizada.
- 2.6. Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
- 2.7. Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.

**R.A..3.Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.**

#### **Criterios de evaluación:**

- 3.1 Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
- 3.2 Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.
- 3.3 Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.
- 3.4 Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
- 3.5 Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- 3.6 Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.
- 3.7 Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.
- 3.8 Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- 3.9 Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.
- 3.10 Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.
- 3.11 Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

**R.A.4. Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.**

**Criterios de evaluación:**

- 4.1 Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales.
- 4.2 Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.
- 4.3 Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.
- 4.4 Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.
- 4.5 Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.
- 4.6 Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.
- 4.7 Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

**R.A.5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.**

**Criterios de evaluación:**

- 5.1. Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- 5.2 Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- 5.3 Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- 5.4 Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- 5.6 Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

**6. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN (INCLUYENDO: RECUPERACIÓN DE EVALUACIÓN, SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y RECUPERACIÓN DE MÓDULO PENDIENTE)**

Para la evaluación nos apoyaremos en la observación durante el proceso de aprendizaje, en pruebas objetivas, pruebas abiertas y auto evaluación al final del proceso.

Toda prueba de evaluación debe basarse en las actividades de evaluación que se formularon en la programación y que dieron lugar a las correspondientes experiencias de aprendizaje. El departamento tiene en la programación por cada unidad de trabajo varias pruebas, pero cada miembro la puede cambiar siempre y cuando se adapte a las capacidades de la misma y este reflejado algún contenido mínimo.

Las actividades de evaluación recogen aquellos aspectos más significativos de la Unidad de Trabajo y permitirán comprobar que el alumno ha adquirido los resultados de aprendizaje. Las pruebas de evaluación propiamente dichas serán elaboradas por el profesor que imparta el Módulo (pudiendo formularse otras que no aparezcan aquí recogidas).

Concretamente, para el seguimiento y valoración del proceso de aprendizaje se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- Trabajo de aula y participación en las diferentes actividades programadas.

- Realización de trabajos, actividades o proyectos individuales o en grupos.
- Pruebas objetivas escritas sobre los contenidos trabajados en clase.
- Pruebas orales.

### **SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN:**

Al tratarse de un módulo bilingüe que no tiene continuidad en el segundo curso, el alumnado que no lo supere deberá presentarse a un examen de recuperación el año siguiente, antes de la FCT, según se acuerde en el departamento didáctico correspondiente. La prueba constará de las cuatro destrezas (listening, reading, writing y speaking), teniendo un peso de un 25% cada una de ellas. No es posible superar el módulo dejando en blanco una de las partes. Para repasar los contenidos, se suministrarán actividades a lo largo del primer trimestre.

### **7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

**El departamento de inglés ha acordado calificar este módulo aplicando la media aritmética de todas las pruebas realizadas a lo largo de cada trimestre que conformará el 80% de la nota final. El restante 20% será el resultante de las actividades realizadas en clase así como la participación activa en las mismas.**

#### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

##### **Pruebas escritas / orales (80%):**

Pruebas objetivas escritas que incluirán “Listening”, “Reading”, “Writing”, “Speaking”, “Use of Language”, “Vocabulary”. No es posible superar la asignatura dejando en blanco una o más de las partes.

##### **Actividades de clase (20 %):**

Fichas de actividades de cualquier destreza entregadas en clase.

Diálogos orales de situaciones realistas desarrollados en clase.

Pequeños trabajos de poca duración y cualquier destreza.

**Las actividades de clase no son recuperables. Las pruebas escritas y orales tendrán un plan de recuperación y no se repetirán exámenes.**

### **8. METODOLOGÍA**

Será fin primordial de esta materia hacer al alumno progresivamente autónomo y responsable de su propio aprendizaje. Los alumnos deben ser conscientes de que lo que aprenden les va a ser útil, de ahí el buscar que la lengua extranjera sea un instrumento de comunicación intentando que la situación creada en el aula se acerque lo más posible a la realidad de su futura dedicación laboral.

Se considera necesaria una metodología activa, flexible y centrada en el alumno. Así el alumno pasará a ser el elemento activo y el profesor es aquel que ayuda y trabaja con sus alumnos y los motiva a usar el idioma.

Para establecer una comunicación efectiva en nuestros alumnos debemos desarrollar no solo los conocimientos lingüísticos sino también el desarrollar las estrategias, actitudes y aptitudes necesarias para que el alumno pueda



usar el idioma como medio de comunicación. Por eso es necesario el trabajo en parejas, en grupos, role-playing... que harán que el alumno no solo se sienta más motivado sino que practique el idioma, único medio de aprenderlo. La motivación es algo fundamental en cualquier proceso de aprendizaje. Introducir las situaciones que se viven en ambientes de hospitales, consultas médicas etc. dentro del aula motivará al alumno y le hará ver que el idioma no es simplemente una asignatura sino una parte importante del mundo que nos rodea y de su futura vida profesional. La representación de papeles imprevistos en situaciones relacionadas con su futura dedicación laboral y el material real serán muy útiles para conseguir este fin.

## **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Debido a los diferentes niveles que hay en el aula, a la hora de realizar las tareas por parejas o grupos se procurará que estos sean heterogéneos, para que todos los alumnos y alumnas progresen en su aprendizaje solventando entre ellos mismos las dificultades que se encontraran.

El alumnado que presente dificultades o su nivel competencial sea notablemente más bajo que la media del grupo cuenta con la UT0 English Review, ya que con ella empezaremos de cero, para superar esta dificultad y si no ha sido suficiente se le proporcionará ejercicios de apoyo para superar sus carencias.

Se aprovechará cualquier momento en la clase, mientras los alumnos estén haciendo tareas, para aclarar dudas que pudieran surgir.

## **9. RECURSOS DIDÁCTICOS**

Este año se tendrá como referencia el libro “Nursing 1 and 2” de la editorial Oxford y el libro “English for Nursing 1” de la editorial Pearson.

**Otros: Ordenador, Internet, fotocopias,...**

## **10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

Debido a la situación de alerta sanitaria, este curso no se realizará actividades extraescolares.

## **11. UNIDADES DE TRABAJO**

### **Uso oral de la lengua extranjera**

Participación en conversaciones relativas a situaciones cotidianas y situaciones relacionadas con la competencia profesional correspondiente, utilizando y teniendo en cuenta:

Glosario de términos socio profesionales

Aspectos formales (actitudes adecuadas ante supuestos interlocutores de lengua extranjera)

Aspectos funcionales (participación en diálogos dentro de un contexto)

Expresiones de uso frecuente e idiomático en el ámbito profesional y fórmulas básicas de interacción socio profesional.

Comunicación oral, utilizando estrategias sencillas para familiarizarse con otras formas de pensar y ordenar la realidad con cierto rigor en la interpretación y producción de mensajes orales.

## **Uso escrito de la lengua extranjera**

Elaboración de conversaciones relativas a situaciones cotidianas y a situaciones relacionadas con la competencia profesional.

Uso de léxico específico del contexto sanitario.

Elaboración de documentos relativos a su sector profesional.

## **Aspectos socioprofesionales**

Análisis de los comportamientos propios de país o países de la lengua extranjera en las situaciones más significativas de la vida cotidiana profesional.

Normas de conducta en el ámbito de las relaciones socioprofesionales en el país o países de la lengua extranjera.

Recursos formales y funcionales como medio de comunicación

Al recibir mensajes audiovisuales de corta duración en la lengua extranjera:

- Captar su significado.
- Responder a preguntas sobre su contenido.
- Identificar, en su caso, situaciones y técnicas profesionales significativas.

A partir de impresos informativos en la lengua extranjera:

- Identificar el mensaje principal y real.
- Detectar terminología específica de tipo profesional.
- Destacar los elementos gramaticales característicos.

Al escuchar atentamente una conversación breve en la lengua extranjera:

- Captar su contenido global.
- Distinguir el objetivo fundamental de la conversación.
- Especificar el registro lingüístico utilizado por los interlocutores.

En situaciones simuladas de comunicación por vía telefónica en la lengua extranjera:

- Contestar, identificando al interlocutor.
- Averiguar el motivo de la llamada.
- Anotar datos concretos para poder transmitir la comunicación.
- Dar respuestas a preguntas de fácil solución.
- Pedir información de acuerdo con instrucciones recibidas, formulando las preguntas oportunas de forma sencilla y tomando nota de los datos pertinentes.

En simulaciones prácticas de conversaciones en inglés, relacionadas con la competencia profesional correspondiente y desarrolladas en el marco de supuestas visitas, entrevistas, situaciones de atención a pacientes y clientes:

- Presentar y presentarse de acuerdo con las normas de protocolo.
- Preguntar y responder según las diferentes situaciones.

Mantener conversaciones sencillas, utilizando fórmulas y nexos de comunicación estratégicos, que impliquen:

- Pedir aclaraciones, solicitar información, pedir a alguien que repita, etc..
- Transmitir información, orientar y formular sugerencias.
- Generar confianza y despertar interés por parte de los pacientes.

A partir de comunicaciones transmitidas en distintos tipos de soporte:

- Extraer informaciones globales y específicas para elaborar esquemas.
- Resumir el contenido de la información, utilizando frases de estructura sencilla.

## **SECUENCIACION DE UNIDADES DE TRABAJO**

Las unidades de trabajo comprenderán los siguientes contenidos:

### **Primera Evaluación**

Estructuras afirmativas, negativas e interrogativas. El presente simple y continuo. El pasado simple y continuo. Imperativo. Fechas. La hora. La familia. Adverbios de frecuencia. Pronombres interrogativos. Formularios de admisión. Vocabulario relativo a las diferentes profesiones dentro de un hospital. Vocabulario relativo a las diferentes especialidades hospitalarias. Vocabulario relativo a material médico. Información personal.

Descripción de síntomas. Números Ordinales. Spelling Presentarse. Enfermedades infantiles. Normas para visitantes de hospital. Muestras de sangre.

### **Segunda Evaluación**

Partes del cuerpo y dolencias. Adjetivos y pronombres posesivos. Preposiciones de lugar y movimiento. Direcciones dentro de un hospital. Descripción de las tareas de una enfermera. Comparativos y superlativos. La comida. Vocabulario y expresiones relativas a la comida. Medidas y cantidades. Asistencia a pacientes en las comidas. Modos de tomar la temperatura. Peticiones con can/could/would like. Estancias de un hospital. Pronombres indefinidos.

### **Tercera Evaluación.**

El cuerpo humano. Verbos relacionados con actividades del cuerpo humano. Expresiones de ánimo. El futuro. Material médico de uso común. Hábitos alimenticios en el Reino Unido. Vocabulario relativo a medicación. Conversaciones telefónicas con los familiares. Verbos Modales. Ropa de cama. La medicación. Formas y vías. Dosis y frecuencia. Efectos secundarios. Instrucciones de protección y seguridad.

**En todas las evaluaciones se trabajará con textos relativos a los contenidos expuestos anteriormente y se practicarán diálogos referidos a los contenidos de cada evaluación.**